|  |
| --- |
|  BRIEFING DEL PROYECTO: PLANTILLA |
| PREGUNTAS | **RESPUESTAS** |
| ¿De qué tipo de texto se trata?(jurídico, médico, financiero, sitio web, etc.) |  |
| ¿Cuál es el propósito del texto?(informar, convencer, generar una acción) |  |
| ¿A quién va dirigido el texto?(empleados, clientes, etc.) |  |
| ¿Dónde y en qué contexto se utilizará el texto?(sitio web, publicación, presentación, etc.) |  |
| ¿Existen requisitos específicos en cuanto al uso de ciertos términos?(adjunte, si corresponde, una lista terminológica o una base de datos terminológica en formato TBX) |  |
| ¿Existen requisitos especiales en cuanto al estilo y al tono?(informal, formal, fácil de leer, etc.) |  |
| ¿Hay una guía de estilo que se debe respetar? |  |
| ¿Tiene preferencias o requisitos especiales en cuanto al diseño y al formato?(maquetación, leyendas que deben traducirse, un determinado formato que debe respetarse, etc.) |  |
| ¿Se adjunta material de referencia?(indique si hay ciertos requisitos específicos que se deben seguir) |  |
| ¿La traducción debe ser textual o libre? |  |
| ¿Se realizará una revisión interna posteriormente? |  |
| ¿Plazo de entrega deseado?(indique si el plazo es fijo o variable) |  |
| ¿A quién se debe enviar el proyecto una vez terminado? |  |
| ¿Existen requisitos especiales para la facturación? |  |